



**EMPLOI : AGENT D'ENTRETIEN DES ESPACES VERTS
H/F**

FONCTION : Agent technique d'entretien des espaces verts

GRADE : Adjoint technique 2^{ème} ou 1^e classe, Principal 2^{ème} ou 1^e classe

LOCALISATION : Mairie de la commune de Pleuven

POSTE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE : Responsable des Services Techniques

MISSION : Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable des services techniques et fonctionnelle de l'adjoint aux travaux, vous exercez les missions, vous exercez les missions d'agent d'entretien des espaces verts.

ACTIVITES PRINCIPALES :

1 - Participer à la création et à l'entretien des espaces verts et du cimetière de la collectivité

- Créer des massifs floraux ou autres espaces végétaux
- Participer à la plantation et à l'arrosage
- Effectuer la tonte des espaces verts
- Entretenir la serre (rempotage, multiplication ...)
- Tailler et entretenir les haies les arbustes et les massifs
- Elaguer les arbres
- Ramasser les feuilles mortes (manuellement/ au souffleur)
- Suivi de l'entretien de l'ensemble des terrains – dont les terrains de sports (arrosage, tonte, aération, amendement...)

2 - Maintenir en état de propreté les espaces publics et abords des bâtiments de la collectivité (propreté Urbaine)

- Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des bâtiments publics
- Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherbage manuel ou mécanique)
- Mettre en place la signalétique pour les travaux temporaires

3 - Assurer l'entretien courant des machines, des matériels utilisés

- Effectuer l'entretien courant et assurer le suivi du matériel et des véhicules à disposition
- Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents

4 - Activités ponctuelles

- Participer à la mise en place de matériels pour les festivités
- Créer et mettre en place des décors de saison
- Faire des créations minérales (maçonnerie, menuiserie paysagère ...)
- Ramasser des poubelles
- Distribution de courrier divers et bulletins communaux

5 - Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public

COMPETENCES NECESSAIRES :

Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.

Assurer l'entretien courant du matériel.

Bien connaître les végétaux, les techniques de tonte, de traitement et d'arrosage

Créer des nouveaux espaces verts et engazonnement.

Connaître l'entretien des cimetières

SAVOIR-FAIRE :

Entretien des espaces verts (maîtriser les techniques d'entretien et d'aménagement des espaces verts et des végétaux).

Appliquer les obligations réglementaires relatives à la profession.

Savoir reconnaître les végétaux et participer à la création de massifs arbustifs et floraux

Entretien le cimetière

Connaître et appliquer les règles de sécurité du travail.

Bien connaître les solutions alternatives aux produits phytosanitaires.

Tailler des arbustes et arbres.

Savoir manipuler des équipements motorisés professionnels dans le respect des règles de sécurité.

QUALITES REQUISES :

Savoir rendre compte de son activité

Aptitude au travail en équipe et diplomatie

Rigueur, organisation, dynamisme, autonomie, capacité d'initiative

Sens des responsabilités et conscience professionnelle

Réactivité et capacité d'adaptation

EXERCICE DES RESPONSABILITES :

Nombre d'agents encadrés : 0

CONTRAINTE PARTICULIERES LIEES AU POSTE :

Titulaire du permis B

Permis BE souhaité (remorque)

CACES catégorie 1 apprécié

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Accessible aux agents possédant une reconnaissance de travailleur handicapés et remplissant les conditions.

HORAIRES : 39 heures / semaine – 22 RTT
