



## La Commune de Pleuven recrute

### UN AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT par voie contractuelle à temps non complet

**Sous la responsabilité hiérarchique de la DGS, vous exercez les missions d'Agent Administratif polyvalent.**

---

#### ACTIVITES PRINCIPALES :

##### 1 - Accueil en mairie

- Indiquer les pièces à fournir pour les diverses demandes d'état civil
- Donner les coordonnées des administrations et associations
- Recueillir et transmettre les plaintes
- Organiser les rendez-vous des élus
- Transmettre les demandes au service technique
- Informations diverses (indiquer le nom des rues, plans...) et courriers divers

##### 2 - Etat civil *(en binôme avec l'agent en charge du service)*

- Productions de tous les actes d'Etat Civil : Reconnaissances, Avis de mariage, PACS ...
- Gestion des demandes d'actes des notaires

##### 3 - Elections : *(en binôme avec l'agent en charge du service)*

- Inscriptions sur les listes électorales
- Rédaction des courriers, radiations

##### 4 - CCAS : *(en binôme avec l'agent en charge du service)*

- Gestion de la banque alimentaire

##### 5 - Divers :

- Rédaction des arrêtés de circulation, des avis de divers services relatifs à la gestion des ERP
- Tenue de l'agence postale de Pleuven 1 matinée par semaine et pendant l'absence de l'agent en poste.

##### 6 - Exercer toute autre activité nécessaire au fonctionnement du service public en rapport avec le statut particulier.

#### SAVOIR-FAIRE :

Connaissance de l'outil informatique (word, excel,...)  
Savoir mettre en œuvre la réglementation en vigueur  
Discrétion et secret professionnel

#### QUALITES REQUISES :

Aptitude au travail en équipe, rigueur, organisation, dynamisme, autonomie, capacité d'initiative, réactivité, capacité d'adaptation  
Capacité rédactionnelle et de communication,  
Sens des responsabilités et conscience professionnelle

---

Modalités de candidature : Lettre de motivation et CV soit par mail : [mairie@pleuven.bzh](mailto:mairie@pleuven.bzh), soit par courrier adressé à :

Monsieur le Maire  
Mairie  
24, Le Bourg  
29170 - PLEUVEN